



DEMANDE DE PERMISSION DE VOIRIE

A remettre 10 jours avant

La présente demande est à adresser en Mairie – Service Accueil – Hôtel de Ville – 69 Grande Rue. Si le dossier le permet, les demandes peuvent également être adressées soit par télécopie (fax) au 01.30.88.10.01 soit par courriel à :

accueil@villehoudan.fr

Pour tout besoin de renseignement au titre de l'urbanisme, veuillez contacter Monsieur DABO au 01.30.46.94.14 ou par courriel à : urbanisme@villehoudan.fr

- D'AUTORISATION D'ENTREPRENDRE DES TRAVAUX
 DE PERMISSION OU AUTORISATION DE VOIRIE
 DE PERMIS DE STATIONNEMENT OU DE DEPÔT

1. DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Adresse :

☎ : Fixe : / Portable : / Fax :

Courriel :

- QUALITE : Particulier Conducteur-opération
 Maître d'ouvrage Concessionnaire
 Maître d'œuvre Entrepreneur/Entreprise

2. OBJET DE LA DEMANDE

NATURE DE LA DEMANDE	NATURE DE L'EMPIETEMENT
<input type="checkbox"/> Ravalement <input type="checkbox"/> Maçonnerie <input type="checkbox"/> Couverture <input type="checkbox"/> Branchement concessionnaire : Eau <input type="radio"/> Assainissement <input type="radio"/> Electricité <input type="radio"/> Telecom <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Ouvrage de branchement particulier : Eau <input type="radio"/> Assainissement <input type="radio"/> Electricité <input type="radio"/> Telecom <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Travaux sur chaussée Ouverture tranchée <input type="radio"/> Passage fusée <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Création accès avec bateau <input type="checkbox"/> Travaux de réfection voirie <input type="checkbox"/> travaux nécessitant limitation vitesse sur voie <input type="checkbox"/> travaux nécessitant restriction circulation <input type="checkbox"/> travaux nécessitant restriction stationnement <input type="checkbox"/> Déménagement précisez votre nouvelle adresse : <input type="checkbox"/> Emménagement précisez votre adresse :	<input type="checkbox"/> Dépôt de matériaux <input type="checkbox"/> Stationnement de benne à gravats <input type="checkbox"/> palissade de chantier <input type="checkbox"/> Echafaudage / Nacelle * rayez mention inutile et précisez les dimensions et l'empiètement sur le domaine public (si échafaudage, précisez avec ou sans passage piétons) <input type="checkbox"/> Stationnement pour : Déménagement * <input type="radio"/> Emménagement * <input type="radio"/> Véhicules d'engins <input type="radio"/> Neutralisation emplacements <input type="radio"/> Nombre adresse et n° des emplacements <input type="checkbox"/> Autres (Préciser)

3. LOCALISATION – NATURE – DUREE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR TRAVAUX

A/ ADRESSE CONCERNEE PAR LA DEMANDE

N° et Dénomination de la voie :

Parcelle n° : Section n° :
78550 HOUDAN

B/ NATURE DES TRAVAUX :

.....
.....
.....

C/ DEMARRAGE DES TRAVAUX :

DATE DE DEBUT :à.....h..... DATE DE FIN :à.....h.....
DURÉE DES TRAVAUX : JOURS.

ENTREPRENEUR/ENTREPRISE
ADRESSE ET COORDONNEES TELEPHONIQUES :
.....

NOM et ADRESSE DU PROPRIETAIRE s'il n'est pas le demandeur :

.....
.....

4. NATURE DE L'AUTORISATION DE TRAVAUX DELIVREE PAR LA MAIRIE :

Permis de construire n° Délivré le/...../..... à

Déclaration préalable de travaux n°

Délivrée le/...../..... à

5. DOSSIER TECHNIQUE A JOINDRE IMPERATIVEMENT

-  Plan de situation des travaux
-  Plan détaillé des travaux

Joindre un plan d'installation de chantier en précisant l'encombrement sur trottoir et/ou sur chaussée et les déviations mises en place pour la continuité des circulations (signalisation provisoire appropriée et maintien d'un passage piétons d'une largeur de 1.40 m)

6. IMPACT SUR LA CIRCULATION

Si les travaux le nécessitent, merci de spécifier les modalités de gestion de la circulation souhaitées :

- Alternat manuel ou à feux (rayer la mention inutile)
Dates et horaires :
- Rue barrée de à
Dates et horaires :
- Autre (à préciser) :
Dates et horaires :
- Pas d'impact sur la circulation

7. ENGAGEMENT DU PETITIONNAIRE

Je soussigné

Auteur de la présente demande, CERTIFIE EXACTS les renseignements qui y sont portés.

Si les travaux sont demandés par le locataire, le propriétaire de l'immeuble visera cette demande précédée de la mention « *lu et approuvé* »

Demande établie à, le.....

Signature de l'auteur de la demande

Signature du propriétaire de l'immeuble s'il n'est pas le demandeur
(précédée de la mention « *lu et approuvé* »)

COMMUNE DE HOUDAN – HOTEL DE VILLE – 69 Grande Rue – 78550 HOUDAN

Téléphone : 01.30.46.81.30 / Fax : 01.30.88.10.01 /

Courriel : accueil@villehoudan.fr / policemunicipale@villehoudan.fr

Horaires ouverture mairie au public : lundi, jeudi, vendredi 9h-12h/ 15h-17h30, mardi : 14h-20h

Permanence exclusivement Etat Civil : samedi 9h-12h

Note : Toute demande incomplète OU hors délai ne pourra être prise en compte.

AVIS DE LA MAIRIE

Favorable

Défavorable

Observations :

Fait à Houdan le/...../.....