



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

### DÉLIBÉRATION N° 2026-DEL-022

**OBJET : Point 1. 2 : Fixation des modalités d'accès aux documents administratifs et de tarifs de reproduction.**

L'an deux mil vingt-six, le trente-et-un mars, à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Ville de HOUDAN, légalement convoqué, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Jean-Marie TETART, Maire.

**Dates de convocation :**

**23 mars 2026.**

**Dates de publication :**

**25 mars 2026.**

**Nbre de conseillers en**

**exercice : 27**

**Nbre de votants : 26**

(25 présents prenant part au vote + 1 pouvoir)

**Etaient présents :** TÉTART Jean-Marie, LEHMULLER Jean-Pierre, SAUL Monique, CABARET Gilles, LIPCZAK Adeline, VEILLÉ Christophe, SCHÉRER Anaïs, BOURGOGNE Julien, NOYON Lucien, GIMEL-HAMZA Marie-France, DOLATABADI Serge, GRUDLER Agnès, LEBRUN Isabelle, LOOSVELDT Marie-Hélène, ABOUCAYA Karine, DIMANCHE Jean-Marc, DAMOTTE Stéphane, BEAUSSART Magali, BOLAND Vanessa, VANHALST Stéphanie, FOUNS Grégory, HAMELET Romain, NOUVEL Glwadys, PASQUIER Hugo, LEGUEDOIS Alexia.

**Etaient absents :**

BELLON Loïc (excusé), BOUCAUT Jean-Baptiste (pouvoir à BOURGOGNE Julien).

**Secrétaire de séance :**

Mme SAUL Monique.

***Le Conseil Municipal,***

***Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 2121-21 et L. 2121-22,***

***Vu l'arrêté du 1<sup>er</sup> octobre 2001 relatif aux conditions de fixation et de détermination du montant des frais de copie d'un document administratif, et notamment l'article 2,***

***Vu le règlement intérieur du Conseil Municipal, et notamment son article 28,***

***Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de définir les tarifs applicables aux copies de documents administratifs délivrées aux administrés,***

***Considérant que ces tarifs ne doivent pas excéder le coût réel de la reproduction, conformément au Code des Relations entre le Public et l'Administration,***

***Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,  
à l'unanimité des membres présents et représentés, soit à 26 voix POUR,***

**Article 1.** Approuve les modalités d'accès définies à l'article 28 du règlement intérieur du Conseil Municipal.

**Article 2.** Fixe les tarifs de reproduction comme suit :

- Consultation sur place et envoi courriel : Gratuit,
- Copie papier (A4 noir et blanc) : 0,18 € TTC par page
- Support Clé USB : Prix de revient réel en TTC (ou fournit par le demandeur),
- Frais d'envoi postal : Tarif postal "lettre verte" en vigueur en TTC.

## DÉLIBÉRATION N° 2026-DEL-022

OBJET : Point 1. 2 : Fixation des modalités d'accès aux documents administratifs et de tarifs de reproduction.

**Article 3.** Exclut de la communication immédiate les documents préparatoires non adoptés et les mentions relevant du secret médical ou de la vie privée (soumises à occultation).

**Article 4.** Autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

La Secrétaire de séance,  
Monique SAUL.



A HOUDAN, le 01/04/2026

Le Maire  
Jean-Marie TÉTART



La présente délibération peut faire l'objet :

- d'un **recours gracieux** auprès du Maire dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au contrôle de légalité. L'absence de réponse dans un délai de deux mois à compter de la réception du recours équivalant, par principe et sauf exceptions, à une décision implicite de rejet en application de l'article L.411-7 du Code des relations entre le public et l'administration,
- d'un **recours contentieux** auprès du tribunal administratif de Versailles, notamment par voie électronique via l'application «Télérecours citoyen» accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au contrôle de légalité, ou à compter de la réponse explicite ou implicite du Maire si un recours gracieux a été préalablement exercé, notamment dans les cas où un recours administratif préalable est obligatoire.

**De:** actes-dgcl-noreply@interieur.gouv.fr  
**Envoyé:** jeudi 16 avril 2026 12:12  
**À:** s2low@www.bl-echanges-securises.fr; Secrétariat - Ville de HOUDAN;  
backuptdt@berger-levrault.com  
**Objet:** ACTES : Accusé de réception de la transmission d'un acte  
**Pièces jointes:** EACT--SPREF0781-217803105-20260416-19892.xml;  
078-217803105-20260331-2026\_DEL\_022-DE-1-2\_20540.xml



## Accusé de réception

Acte reçu par: Sous Préfecture MANTES-LA-JOLIE  
Nature transaction: AR de transmission d'acte  
Date d'émission de l'accusé de réception: 2026-04-16(GMT+1)  
Nombre de pièces jointes: 1  
Nom émetteur: HOUDAN  
N° de SIREN: 217803105  
Numéro Acte de la collectivité locale: 2026\_DEL\_022  
Objet acte: Fixation des modalités d'accès aux documents administratifs et de tarifs de reproduction.  
Nature de l'acte: Délibérations  
Matière: 5.2-Fonctionnement des assembles  
Identifiant Acte: 078-217803105-20260331-2026\_DEL\_022-DE

---

**Rapport d'erreur(s):**