



## ARRÊTÉ MUNICIPAL

ARRÊTÉ TEMPORAIRE N° : 2026-ART-PM-047

**RELATIF À : Occupation du domaine public / 66 Grande Rue,**

Le Maire de la Ville de HOUDAN,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, L 2212-1 et suivants, relatifs aux pouvoirs de police du maire et l'article 4221-1 relatif à l'occupation du domaine public,

Vu le Code de la voirie routière,

Vu le Code du commerce,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 28 novembre 1996 fixant les conditions d'occupation du domaine public,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°13/2018, fixant le montant de la redevance à percevoir au profit de la commune pour occupation du domaine public à des fins commerciales, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018,

Vu l'arrêté municipal n°2022/02/003P du 21 avril 2022 fixant les horaires de fermeture (extérieur et intérieur), pour certains établissements ainsi que les heures limites de vente d'alcool.

**Considérant** la demande déposée par [REDACTED] « **LE CAFE DE LA PAROISSE** » 66 Grande Rue à Houdan 78550, sollicitant l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son activité,

Attendu qu'il convient de prendre toutes dispositions nécessaires au maintien du bon ordre et de la sécurité publique,

### ARRETE

**Article 1 :** [REDACTED], commerçant, exerçant son activité 66 Grande Rue à Houdan, est autorisé à occuper le domaine public, devant son établissement pour une superficie de 70 m<sup>2</sup>, répartis ainsi : 10 m sur 7 m, selon le schéma indicatif annexé. L'emprise de l'installation devra strictement respecter un passage de 1,20 m pour la circulation des piétons entre le bord du trottoir et l'espace accordé.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révoquant à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2026** jusqu'au **31 décembre 2026**. Elle est personnelle et incessible. **Elle devra faire l'objet d'un renouvellement sur demande écrite.**

**Article 3 :** Le permissionnaire s'acquittera de la redevance calculée en fonction de la surface relevée par les agents assermentés et au tarif unitaire au m<sup>2</sup> fixé par le Conseil Municipal, soit : 70 m<sup>2</sup> X 15€ = **1050,00 €/an**. Le non-paiement de la redevance entraîne de plein droit le retrait de l'autorisation.

**Article 4 : Le permissionnaire sera chargé de se conformer aux dispositions suivantes :**

- La libre circulation des piétons sur le trottoir sera impérativement maintenue.
- Toutes les précautions seront prises afin d'éviter tout accident.
- Le permissionnaire veillera à conserver le domaine public en parfait état de propreté pendant toutes les périodes d'occupation. Il devra assurer le nettoyage de l'espace accordé chaque soir.
- L'installation ne devra pas gêner le bon écoulement des eaux pluviales dans les caniveaux et fils d'eau.
- Le permissionnaire sera responsable de tout accident pouvant résulter de l'installation.
- Le mobilier (tables, chaises, parasols...) non lié à la sécurisation de l'Espace accordé devra être retiré à la fermeture de l'établissement.



- L'Espace accordé pourra être exploité entre 7h00 et 22h00 du lundi au vendredi, de 7h00 à 22h30 le samedi et de 7h00 à 22h00 le dimanche.
- L'autorisation accordée est révoquée à tout moment si l'intérêt de la voirie, de l'ordre public ou de la circulation, l'exige.
- Le permissionnaire devra mettre en œuvre et s'assurer de la bonne application de l'ensemble des mesures sanitaires COVID-19 en vigueur.

**Article 5 :** La présente autorisation est révoquée à tout moment, sans indemnité, en cas de non-respect par le permissionnaire, des conditions précitées ou pour toute autre raison d'intérêt général.

**Article 6 :** Madame la Directrice Générale des Services, le Service Comptabilité, la Police Municipale, le Commandant de la Brigade de Gendarmerie, sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent Arrêté.

Fait à Houdan, le 20/02/2026

 Pour le Maire et par  
délégation  
**Jean-Pierre LEHMULLER**  
Adjoint délégué à la



*Le présent arrêté peut faire l'objet :*

- **d'un recours gracieux** auprès du Maire dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification et de sa transmission au contrôle de légalité, l'absence de réponse dans un délai de deux mois à compter de la réception du recours équivalant par principe et sauf exceptions à une décision implicite de rejet en application de l'article L.411-7 du Code des relations entre le public et l'administration,
- **et d'un recours contentieux** auprès du tribunal administratif de Versailles, notamment par voie électronique via l'application «Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification et de sa transmission au contrôle de légalité, ou à compter de la réponse explicite ou implicite du Maire si un recours gracieux a été préalablement exercé, notamment dans les cas où un recours administratif préalable est obligatoire

**Engagement du Permissionnaire :**

Indiquer de manière manuscrite les nom et prénom de la personne,  
Le nom du commerce, La mention « lu et approuvé »,  
Dater, signer



ANNEXE : Schéma indicatif de l'espace accordé pour occupation du domaine public du restaurant LE CAFE DE LA PAROISSE



 Espace accordé